

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых учреждением «Редакция журнала «Охрана труда и социальная защита»
 по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
 от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

**Плата за осуществление административных процедур, указанных в настоящем Перечне,
 не взимается*

№ административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, № служебного телефона)
1	2	3	4	5	6
Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павлюченко Е.С., ведущий юрисконсульт каб. 810а, т. 203 08 28
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павлюченко Е.С., ведущий юрисконсульт каб. 810а, т. 203 08 28
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павлюченко Е.С., ведущий юрисконсульт каб. 810а, т. 203 08 28
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28

		нетрудоспособности -справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) -копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 1 месяц	единовременно	Павлюченко Е.С., ведущий юрисконсульт каб. 810а, т. 203 08 28

		<p>подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций –</p> <p>1 месяц</p>	единовременно	<p>Павлюченко Е.С., ведущий юристконсульт каб. 810а, т. 203 08 28</p>

		категорию неполной семьи, - для неполных семей -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) -копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Павлюченко Е.С., ведущий юрисконсульт каб. 810а, т. 203 08 28

<p>возрасте до 3 лет -удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о том, что гражданин является обучающимся -справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.12.	<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>-заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-удостоверение</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Павлюченко Е.С., ведущий юристконсульт каб. 810а, т. 203 08 28</p>

		<p>инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>-справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>-справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или - иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>-сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		случае изменения места выплаты пособия			
2.13.	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.14.	Назначение пособия по уходу ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	-листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.16.	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	-листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павлюченко Е.С., ведущий юрист-консульт каб. 810а, т. 203 08 28
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павлюченко Е.С., ведущий юрист-консульт каб. 810а,

	достижения им возраста 3 лет				т. 203 08 28
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	-один рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня подачи обращения	бессрочно	Павлюченко Е.С., ведущий юрисконсульт каб. 810а, т. 203 08 28

**Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ
НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).**

**ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА
ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Козловская Н.Л., ведущий бухгалтер каб. 810а, т. 203 08 28
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------